



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA
VICEMINISTERIO DE SERVICIOS PERSONAL Y LOGÍSTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD

CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTE
INGRESO (PERSONAL EMPLEADO Y OBRERO)

N° MARTICULA

El aspirante para poder optar a participar PROCESO DE CONCURSOS PUBLICO DE INGRESO debe compilar en una carpeta manila tamaño carta los siguientes recaudos, legibles, los cuales deben ser colocados en el orden en que se indican y diferenciados con separadores:

DOCUMENTOS INTERNOS DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS		
1	Hoja de requisitos revidadas y firmada por aspirante	
2	Constancia de Inscripción al Proceso	
3	Formato de Requisito Minimo	
4	Baremos (borrador elaborado por dependencia) Definitivo por Digesalud	
5	Cauciones	
6	Evaluación Psicologica	
7	Entrevista	
Nº	DOCUMENTOS PRESENTADOS ASPIRANTE	VERIFICACIÓN
8	Oferta de Servicio, llenada en bolígrafo tinta negra, debidamente firmada. Esta planilla debe ser solicitada en el Área de Reclutamiento y Desarrollo.	
9	Síntesis Curricular.	
10	Cuatro (4) Copias de la Cédula de Identidad (legible y ampliada al 125%)	
11	Una (1) copia Fondo Negro (tipo película), autenticada y certificada POR la institución educactiva de los títulos académicos (educación formal) carácter obligatorio	
12	Relación y copia de los certificados de los cursos, talleres, etc. (educación informal) con carga horaria mayor a 8 horas, así como los diplomados	
13	Constancia de Contratos anteriores, certificación de experiencia, etc.	
14	Carta de residencia emitida por el Concejo Nacional Electoral CNE	
ANALISTA RESPONSABLE:		
FIRMA DE ASPIRANTE:		FECHA